

**Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ставропольском крае»
(ФБУ «Ставропольский ЦСМ»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФБУ «Ставропольский ЦСМ»**

В.Г. ЗЕРЕНКОВ

« 19 » июля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Невинномысском отделе
ФБУ «Ставропольский ЦСМ»**

г. Ставрополь
2011 год

1. Общие положения

1.1. Филиал: Невинномысский отдел Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ставропольском крае» (сокращенное название - ФБУ «Ставропольский ЦСМ») создан в соответствии с Уставом ФБУ «Ставропольский ЦСМ» и является его структурным подразделением.

1.2. Полное наименование филиала: Невинномысский отдел Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ставропольском крае»;

Сокращенное наименование: Невинномысский отдел ФБУ «Ставропольский ЦСМ».

1.3. Юридический адрес Филиала: 375030, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Водопроводная, д.358.

1.4 Филиал является обособленным структурным подразделением ФБУ «Ставропольский ЦСМ», именуемого в дальнейшем «Учреждение», и осуществляет вне места нахождения Учреждения часть его функций.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, руководящими документами и указаниями Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, сертифицированной системой менеджмента качества ФБУ «Ставропольский ЦСМ», приказами генерального директора центра, методическими, нормативными и другими руководящими материалами, настоящим Положением. Взаимоотношения между Филиалом и Учреждением строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом ФБУ «Ставропольский ЦСМ».

2. Статус Филиала.

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Филиал действует от имени, по поручению и под ответственность Учреждения на основании доверенности, выдаваемой Учреждением директору Филиала.

2.2. Филиал имеет печать и угловой штамп.

2.3. Филиал вправе по доверенности Учреждения осуществлять в суде, арбитражном, третейском судах полномочия стороны по делу, по спорам, возникающим при участии Филиала в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Филиал не имеет открытых счетов в учреждениях банка.

2.5. Филиал действует на основе принципов соблюдения законности, персональной ответственности, сохранения государственной и коммерческой тайны, уважения прав граждан.

Функции филиала не могут быть изменены без согласования с Учреждением.

3. Задачи и основные функции Филиала.

3.1. Филиал проводит работы, оказывает услуги в области метрологии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал действует, исходя из следующих основных задач Учреждения:

- проводит государственный метрологический контроль;
- проводит работы по калибровке средств измерений в соответствии с областью аккредитации;
- оказывает инженерно-технические услуги в области технического регулирования и метрологии.

3.2.1. В области государственного метрологического контроля:

- проводит периодическую поверку средств измерений, поверку после ремонта, в соответствии с областью аккредитации;
- осуществляет калибровку средств измерений в соответствии с областью аккредитации.

3.2.2. При оказании инженерно-технических услуг по запросам потребителей (заказчиков):

- осуществляет методическую помощь субъектам хозяйственной деятельности по метрологии;
- организует и проводит, во взаимодействии с Учреждением, совещания, семинары по вопросам метрологии;
- проводит консультации по вопросам действующего законодательства в области технического регулирования и метрологии.

4. Права и ответственность.

4.1. Филиал, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

- представлять, в пределах своей компетенции, Учреждение в органах исполнительной власти на закрепленной территории;
- привлекать технические средства и специалистов субъекта хозяйственной деятельности для проведения государственного метрологического контроля;

- получать от субъекта хозяйственной деятельности документы и сведения, необходимые для проведения государственного метрологического контроля;

- гасить поверительные клейма или аннулировать свидетельство о поверке в случаях, когда средство измерения дает неправильные показания или истек межповерочный интервал.

4.2. Филиал осуществляет свою деятельность по заказам и поручениям Учреждения и самостоятельно.

При прочих равных условиях заказы и поручения Учреждения имеют для Филиала приоритетное значение.

4.3. Оплата за выполненные работы и оказание услуг производится Филиалом в порядке, предусмотренном существующим законодательством и в соответствии с указаниями Учреждения.

4.4. Филиал несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него государственных функций, а также за нарушения в хозяйственной деятельности.

5. Управление Филиалом.

5.1. Учреждение назначает на должность и освобождает от должности директора Филиала.

5.2. Оперативной деятельностью Филиала руководит директор, который действует как полномочный представитель Учреждения на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой Учреждением.

5.3. Директор Филиала, в пределах своих полномочий:

- организует работу и несет ответственность за обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

- вносит предложения генеральному директору Учреждения по вопросам деятельности филиала: прием и увольнение сотрудников, наложение на работников дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, премирование сотрудников и оказания им материальной помощи, определение порядка и размеров формирования и использования фондов Филиала.

5.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты своей деятельности перед Учреждением.

5.5. Директор Филиала может быть освобожден от занимаемой должности генеральным директором Учреждения до окончания срока договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.6. Должностные лица Филиала, в установленном порядке, периодически проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6. Имущество. Учет и отчетность Филиала.

6.1. Учреждение имеет единый бухгалтерский баланс. Бюджетный и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности Филиала ведется с применением единой учетной политики бухгалтерией Учреждения.

6.2. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе, самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7. Ликвидация Филиала.

7.1. Филиал ликвидируется по решению Учреждения.

7.2. При ликвидации Филиала трудовому коллективу обеспечиваются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Учреждения ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.4. При ликвидации Филиала документы по личному составу сдаются в архив Учреждения.

7.5. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал – прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по метрологии

В.П. Касторнов

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
и общим вопросам

Л.В. Богословская

Начальник юридического отдела

С.В. Данилейко